



**La Unión de Universidades de América Latina y el Caribe**  
**La Red Internacional de Evaluadores, S.C.**  
**y**  
**La Universidad Santo Tomás, Bucaramanga, Colombia**

Como parte de las actividades del “Proyecto Universidad Siglo XXI”

Invitan a su institución a participar en el:

**TALLER LATINOAMERICANO DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN  
DE EVALUADORES EXTERNOS**

14 al 18 de septiembre de 2009  
Universidad Santo Tomás  
Campus Floridablanca Cra. 27 No.180-395 Autopista Floridablanca  
Bucaramanga, Colombia

El taller se impartirá como el segundo módulo del DIPLOMADO LATINOAMERICANO EN EVALUACIÓN UNIVERSITARIA que tiene el propósito de formar recursos humanos en la organización y conducción de procesos de autoevaluación, evaluación externa, acreditación y certificación por medio de una capacitación integral orientada al mejoramiento institucional ([www.udual.org](http://www.udual.org); [www.riev.org](http://www.riev.org))

**Objetivos del taller:**

- Capacitar personal en la planeación y el desarrollo de procesos de evaluación externa para el mejoramiento institucional.
- Proveer de los elementos básicos para organizar y conducir un proceso de evaluación externa y de validación de un proceso de autoevaluación, tanto en la perspectiva de quienes evalúan, como de la institución que se evalúa o valida un auto estudio.

**Perfil del egresado:**

Al final del taller, los participantes habrán desarrollado habilidades para la organización y conducción de procesos de evaluación externa orientados al mejoramiento institucional.

**A) Información**

**Tener conocimientos sobre:**

- ◆ Concepciones generales sobre la educación superior en general (sistemas educativos) y tendencias contemporáneas en el ámbito internacional.
- ◆ Conceptos generales de la evaluación como parte del proceso de mejoramiento académico.
- ◆ Diseños conceptuales en evaluación.
- ◆ Diferentes concepciones y mecanismos de regulación universitaria: autoevaluación, evaluación externa, acreditación y certificación.
- ◆ Características y condiciones de aplicación de: referentes, criterios, factores, indicadores preguntas orientadoras e instrumentos de autoevaluación y evaluación externa. Procedimientos, procesamiento y análisis de información.



- ◆ Características del informe de evaluación externa.

## B) Capacitación

### Adquirir habilidades para:

- ◆ Identificar referentes, criterios, factores, indicadores, preguntas orientadoras e instrumentos, así como las fuentes de información adecuados al proceso de evaluación que desarrolle.
- ◆ Recopilar, procesar y analizar información relevante y pertinente al proceso de evaluación externa.
- ◆ Analizar informes de autoevaluación y evaluación externa.
- ◆ Organizar equipos de trabajo para autoevaluación y evaluación externa.
- ◆ Elaborar un informe de evaluación externa.

## C) Formación

### Desarrollar actitudes para:

- ◆ Mostrar un comportamiento autocrítico, ético y sensible ante el proceso de evaluación externa:
  - Al interpretar y emitir juicios.
  - En la planeación y sugerencias de los cambios futuros para la institución a partir de la evaluación.

### Temas generales:

1. Planeación – evaluación universitaria para el mejoramiento de la calidad educativa de los programas académicos
2. Autoevaluación
3. Referentes, criterios y factores de evaluación
4. Modalidades de evaluación externa
5. Las comisiones de evaluación externa
6. Organización de la visita
7. Desarrollo de la visita en terreno
8. Elaboración del informe de evaluación externa
9. Consecuencias de la evaluación externa
10. Comportamiento de las comisiones de evaluación externa
11. Programa permanente de seguimiento de la evaluación

### Estrategia Metodológica:

El taller se diseñó mediante un esquema dinámico. Previamente, los participantes deberán estudiar el material que se les enviará por correo electrónico. Durante el taller se llevará a cabo la aplicación de un proceso real de evaluación externa en la universidad sede. Se formarán equipos y cada equipo contará con la orientación de su tutor. El taller tendrá, como producto final, un informe del trabajo realizado.

### Materiales a emplear:

- ◆ Documentos de apoyo conceptual que serán enviados a los participantes antes de la celebración del taller.
- ◆ Instrumentos que se emplean en el campo de la evaluación externa. Por ejemplo: Solicitudes de evaluación por parte de las Instituciones de Educación Superior. Cédulas de identificación institucional, de unidades académicas, y/o de programas. Guías de auto evaluación. Agendas de visita. Guías de



entrevista a: Rector, Directores de las Dependencias a evaluar, Responsables de los programas a evaluar, Profesores, Alumnos. Guías para la visita a las instalaciones. Informe de evaluación externa por parte de los pares. Guías para el seguimiento de la evaluación externa.

### Requisitos:

Para ser aceptados en el taller los aspirantes deberán:

- Fungir como responsables o miembros de una unidad de planeación y/o evaluación en su institución.
- Haber realizado algún proceso de auto evaluación en su unidad de adscripción.
- Aceptar el compromiso de llevar a cabo o continuar la evaluación externa de su unidad y participar en el seguimiento de la misma en conjunto con la UDUAL.
- Enviar a la Secretaría General de la UDUAL, dentro del plazo establecido, la solicitud de inscripción anexa a esta convocatoria, así como la cuota de recuperación correspondiente. El plazo para enviar la solicitud y cubrir la cuota de recuperación vence el **21 de agosto de 2009**. Este plazo **es improrrogable**. Asimismo, como el cupo es limitado, no se aceptarán más solicitudes una vez completado dicho cupo.
- Una vez que el aspirante aceptado cubra el costo de recuperación del taller se le enviarán, por correo electrónico, los materiales de lectura correspondientes a cada uno de los temas con el fin de que los revise y estudie. Durante ese lapso, los participantes contarán con asesoría, vía correo electrónico, por parte de los tutores del taller.
- Para quedar definitivamente inscrito en el taller, los aspirantes deberán contestar el control de lectura del material recibido y enviarlo a la Secretaría General de la UDUAL, a más tardar el **10 de septiembre de 2009**. **Se cancelará la inscripción del aspirante que no envíe el control de lectura resuelto en la fecha especificada**. En este caso, se devolverá la cuota de recuperación menos un cargo de U.S. 100.00 dólares.
- Para que el taller sea factible de llevarse a cabo, es necesario que se inscriba el número mínimo establecido de participantes. En caso de no cubrirse dicho número el taller se pospondrá y se devolverá la cuota de recuperación sin cargo alguno.

### Cuota de recuperación:

La cuota de recuperación incluye:

- ✓ Los materiales del taller
- ✓ Las asesorías personalizadas, a distancia y presenciales
- ✓ La participación en todas las actividades teórico – prácticas del taller
- ✓ El equipo y servicios de apoyo para las actividades del taller

El monto de la cuota de recuperación es de:

- ❖ U.S. 600.00 dólares por persona para las instituciones afiliadas a la UDUAL.
- ❖ U.S. 800.00 dólares por persona para las instituciones no afiliadas a la UDUAL.

Se entregará constancia de asistencia al finalizar el taller. Asimismo, cuando el participante concluya un proceso de evaluación externa que él mismo realice en su institución, se le hará llegar, previa valoración, un certificado emitido por la UDUAL en el que conste que se encuentra capacitado para iniciar procesos de evaluación externa en instituciones de educación superior. Con ello, la UDUAL continuará con la integración



de la Red de evaluadores externos en favor del mejoramiento de la calidad académica de las universidades latinoamericanas.

La cuota de recuperación deberá cubrirse **a más tardar el 21 de agosto de 2009** por cualquiera de las siguientes vías:

- ✓ Depósito a la Unión de Universidades de América Latina, A.C.: BBVA BANCOMER S.A., Sucursal 7684, Cuenta N° 0164540727, con CLABE Interbancaria: 012180001645407276, Núm. SWIFT y/o ABBA: BCMRMXMPYM., y enviar por fax, copia de la orden de pago que acredita el depósito efectuado detallando el nombre de la institución y el país que deposita; o bien
- ✓ Enviar cheque en dólares de un Banco de Estados Unidos, por paquetería DHL o similar, a nombre de la Unión de Universidades de América Latina A.C., a la dirección de la Secretaría General de la UDAPEL que se detalla al final del documento (con atención al Lic. Alonso López Cruz, Coordinador Administrativo de la UDAPEL) y hacer llegar vía fax, copia del cheque remitido, así como los datos de la persona o institución a nombre de la cual deberá elaborarse la factura del pago efectuado.

La factura por el pago de la cuota de recuperación del taller se entregará el primer día del mismo.

La solicitud de inscripción puede llenarse directamente en la siguiente dirección:

<http://www.riev.org/talleres/inscripcion.php>

O bien, enviarla dentro del plazo establecido a:

**SECRETARIA GENERAL  
UNION DE UNIVERSIDADES DE AMERICA LATINA**  
Circuito Norponiente del Estadio Olímpico de Ciudad Universitaria  
Coyoacán, C.P. 04510 México, D.F.  
Teléfono y fax: (52 55) 56-22 00 92, 56-16-23-83  
Correo Electrónico: [mdrsa@unam.mx](mailto:mdrsa@unam.mx)

### **Información sobre hoteles:**

**La Universidad Santo Tomás ofrece traslado de los hoteles al sitio del evento según la programación de las actividades.**

### **HOTEL SEDE:**

#### **Hotel Club Campestre de Bucaramanga**

Dirección: Carrera 21 No. 30-02 Cañaveral, Floridablanca – Colombia

Página web: <http://www.campestrebucaramanga.com>

Servicios que ofrece: Coctel de bienvenida, desayuno buffet en el hall comedor, green fee cortesía en el campo de golf del Club Campestre, green fee cortesía en el campo de golf del Club Casa de Campo, pass tenis gratis en los campos de tenis del Club Campestre, cajilla de seguridad electrónica en todas las habitaciones, asistencia médica; AME, llamadas locales, servicio internet inalámbrico en las habitaciones, en los salones y hall comedor. Cortesía permanentemente y equipo disponible en la Sala de Internet.



Tarifas de hospedajes en (U.S. dólares)

Habitación con acomodación sencilla:	US 98.92	incluido IVA y seguro hotelero
Habitación con acomodación doble:	US 110.64	incluido IVA y seguro hotelero

Persona a contactar para hacer la reservación de hospedaje: Carolina Prada Méndez, Auxiliar de Reservas  
Teléfono: (57-7)6393434 – PBX (57-7) 6803030 Ext. 200 – 300  
Fax (57-7)6803031  
Correo electrónico: [http://www.reservas@campestrebucaramanga.com](mailto:www.reservas@campestrebucaramanga.com)

## OTROS HOTELES:

### Hotel Dann Carlton Bucaramanga

Dirección: Calle 47 # 28- 83, Bucaramanga - Colombia  
Página web: <http://dannbucaramanga.com.co>

Servicios que ofrece: Desayuno buffet, periódico, piscina, gimnasio, turco, sauna, cajilla de seguridad, oficina ejecutiva, Internet prepagado, parqueadero cubierto, asistencia médica; AME,

Tarifas de hospedajes en (U.S. dólares)

Habitación con acomodación sencilla:	US 107.48	incluye IVA y seguro hotelero
Habitación con acomodación doble:	US 120.56	incluye IVA y seguro hotelero

Personas a contactar para hacer la reservación de hospedaje: Sandra Viviana Martínez, Ejecutiva de mercadeo y ventas ó Dina Jáuregui, Auxiliar de Reservas.  
Teléfono: (57-7)6431919 Ext. 1472  
Fax: (57-7)6431100  
Correo electrónico: [eventas@dannbucaramana.com.co](mailto:eventas@dannbucaramana.com.co); [reservas@dannbucaramanga.com.co](mailto:reservas@dannbucaramanga.com.co)

### Hotel La Triada

Carrera 20 No. 34-22, Bucaramanga – Colombia  
Página web: [www.hotellatriada.com](http://www.hotellatriada.com)

Servicios que ofrece: Desayuno buffet, cóctel de bienvenida, internet ilimitado, gimnasio, sauna, cajilla de seguridad, servicio de atención médica; AME.

Además se cuenta con un centro de negocios donde se ofrecen servicios de fotocopiadora, fax, impresora, extensión telefónica, tres módulos con computador, acceso a internet banda ancha

Tarifas de hospedaje en (U.S. dólares)

Habitación con acomodación sencilla:	US 57.13	incluye IVA y seguro hotelero
Habitación con acomodación doble:	US 69.56	incluye IVA y seguro hotelero

Persona a contactar para hacer la reservación de hospedaje: Claudia Jaimes Lozano, Jefe de Reservas  
Teléfono: (57-7)6422897 Conmutador: (57-7)6422410 Ext. 1113 – 1136  
Fax: (57-7)6422895  
Correo electrónico: [reservas@hotellatriada.com](mailto:reservas@hotellatriada.com)